 **OGŁOSZENIE**

**Enea Połaniec S.A.**

**ogłasza przetarg niepubliczny**

na **wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji i aranżacji IIIp w budynku administracyjno-biurowym F-12**

w Enea Połaniec S.A.

wg następujących warunków:

1. Przedmiot zamówienia:

**Wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji i aranżacji IIIp w budynku administracyjno-biurowym F-12** w Enea Połaniec S.A.

1. Szczegółowy zakres Usług Określa SIWZ stanowiący Załącznik nr 5 do ogłoszenia.
2. Termin wykonania robót/usług: zgodnie z terminem podanym w SIWZ

## Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych i wariantowych.

1. Opis przygotowania oferty.
	1. Ofertę należy złożyć na formularzu „oferta” – Załącznik nr 1 do ogłoszenia.
	2. Złożona oferta powinna być opatrzona pieczątką firmową oraz podpisana przez podmiot uprawniony do reprezentacji oferenta.
2. **Oferty należy złożyć na adres**: teresa.wilk@enea.pl
3. Termin składania ofert: 05.09. **2018 r.** do godz. **12 00.**
4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty.
5. Oferent zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich poufnych informacji, które uzyskał od Zamawiającego w trakcie opracowywania oferty.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przyjęcia lub odrzucenia oferty w każdym czasie przed przekazaniem zamówienia do realizacji bez podania uzasadnienia., co nie skutkuje żadnym roszczeniami oferenta wobec Zamawiającego.
7. Zamawiający udzieli zamówienia wybranemu oferentowi, zgodnie z zapytaniem ofertowym i warunkami ustalonymi podczas ewentualnych negocjacji.
8. Ponadto oferta powinna zawierać:
	1. Wynagrodzenie ofertowe - wg Załącznika nr 1 do formularza ofertowego
	2. Warunki płatności.
	3. Terminy wykonania,
	4. Okres gwarancji,
	5. Okres ważności oferty,
	6. Potwierdzenie wykonania całego zaplanowanego zakresu zadania,
	7. Listę wymaganych właściwych kwalifikacji oraz uprawnień związanych z całym zakresem przedmiotu zamówienia.
	8. Wskazanie ewentualnych podwykonawców prac, z zakresem tych pozlecanych prac,
	9. Referencje dla wykonanych usług o profilu zbliżonym do usług będących przedmiotem przetargu (opracowania związane z projektowaniem biur ), potwierdzające posiadanie przez oferenta co najmniej 5-letniego doświadczenia, poświadczone co najmniej 3 listami referencyjnymi, (które zawierają kwoty z umów) dla realizowanych usług o wartości łącznej nie niższej niż  30 000 zł netto.
	10. Potwierdzenie dokonania wizji lokalnej ( jeżeli jest wymagane)
	11. Oświadczenia określone we wzorze formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr :
9. Warunkiem dopuszczenia do przetargu jest dołączenie do oferty:
	1. oświadczenia oferenta o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia
	2. w przypadku gdy oferent jest osobą fizyczną oświadczenia oferenta o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Enea Połaniec S.A. danych osobowych, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia.
10. Integralną częścią ogłoszenia jest klauzula informacyjna wynikająca z obowiązku informacyjnego Administratora (Enea Połaniec S.A.) stanowiąca Załącznik nr 3 do ogłoszenia.
11. Kryteria oceny ofert:

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium oceny:

|  |  |
| --- | --- |
| ***NAZWA KRYTERIUM*** | ***WAGA (udział procentowy)******(W)*** |
| K1 -Wynagrodzenie Ofertowe netto | **90%** |
| K3- inne kryteria - referencje | **10%** |

**Bilans oceny ofert: K= K1+K2**

**K1-Wynagrodzenie Ofertowe netto - znaczenie (waga) / 90%/**

(porównywana będzie Cena netto nie zawierająca podatku VAT)

$$K1=\frac{Cn}{Co}90\%$$

*Gdzie:*

*Cn – wynagrodzenie najniższe z ocenianych Ofert/najniższa wartość oferty (netto),*

*Co – wynagrodzenie ocenianej Oferty/wartość ocenianej oferty (netto).*

**K2 –Referencje - (waga) /10%/**

*Przedstawione przez Oferenta referencje musi zawierać się w przedziale 3 do 5 (po 5% za dodatkową 4 i 5 referencję ) .*

1. Do oferty należy dołączyć referencje określone w Załączniku nr 1, poświadczone co najmniej 3 **listami referencyjnymi.**
2. Umowa będzie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Ogłoszenia oraz Ogólnych Warunkach Zakupu usług Enea Połaniec S.A. umieszczonych na stronie:

[**https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolkigrupy-enea/polaniec/zamowienia**](https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolkigrupy-enea/polaniec/zamowienia) **w wersji** obowiązującej na dzień publikacji Ogłoszenia.

1. Wymagania Zamawiającego w zakresie wykonywania prac na obiektach na terenie Zamawiającego zamieszczone są na stronie internetowej <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/polaniec/zamowienia/dokumenty>. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z tymi dokumentami.
2. Osoby odpowiedzialne za kontakt z oferentami ze strony Zamawiającego:

**w zakresie technicznym:**

**- branża architektoniczno-budowlana (osoba wiodąca):**

Inspektor nadzoru

**Halina Niezgoda**

**tel.: +48 15 865 61 67 kom. +48602202395**

**email: halina.niezgoda****@enea.pl**

oraz

- branża elektryczna – Janusz Obierak- tel. 15 865 65-09, kom. 698 181 988

- branża sygnalizacji p.poż. – Kazimierz Sumara – 15 865 69 61, kom. 609 130 677

- teletechniczna i informatyczna - Władysława Pawlak – 15 865 69 59, kom. 609 130 675

- instalacyjna wod-kan., c.o., klimatyzacja, wentylacja) – Ryszard Chmielewski – 15 865 67 89, kom.

 600 278 124

**w zakresie formalnym:**

***Teresa Wilk***

St. specjalista d/s Umów

tel. +48 15 865-63 91; fax: +48 15 865 61 88

email:teresa.wilk@enea.pl

1. Przetarg prowadzony będzie na zasadach określonych w regulaminie wewnętrznym Enea Połaniec S.A.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków przetargu określonych w niniejszym ogłoszeniu lub odwołania przetargu bez podania przyczyn.
3. **Załączniki:**
	1. Załącznik nr 1 do ogłoszenia - Wzór ( formularz) oferty
	2. Załącznik nr 2 do ogłoszenia – Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
	3. Załącznik nr 3 do ogłoszenia - Klauzula informacyjna
	4. Załącznik nr 4 do ogłoszenia - Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
	5. Załącznik nr 5 do ogłoszenia - SIWZ - zakres prac
	6. Załącznik nr 6 do ogłoszenia - Wzór umowy.

**Załącznik nr 1 do ogłoszenia**

**FORMULARZ OFERTY**

1. **Dane dotyczące oferenta:**
	1. Nazwa ....................................................................................................................
	2. Siedziba ..................................................................................................................
	3. N rachunku bankowego Oferenta …………………………………………………………………..
	4. Nr telefonu/faksu....................................................................................................
	5. nr NIP.......................................................................................................................
	6. adres e-mail:………………………………………………………………………………………………….……
	7. osoba do kontaktu .................................... nr tel. .............................. e-mail. ...............................
2. **NINIEJSZYM SKŁADAMY OFERTĘ** w przetargu niepublicznym na wykonanie **dokumentacji projektowej modernizacji i aranżacji IIIp w budynku administracyjno-biurowym F-12** w Enea Połaniec S.A.
3. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o przetargu oraz uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **NINIEJSZYM SKŁADAMY**:
	1. Szczegółowy zakres przedmiotu oferty.
	2. Prezentację zrealizowanych projektów wnętrz dla 3 lokalizacji (preferowane portfolio z wykonanych projektów pomieszczeń zarządu firm )
	3. Wynagrodzenie ofertowe.
	4. Termin realizacji - w tygodniach od zawarcia umowy
	5. Opis profilu działalności oferenta.
	6. Oświadczenie o profilu działalności zbliżonym do będącego przedmiotem przetargu, realizowanym o wartości sprzedaży usług nie niższej niż 100 000 zł   netto rocznie.
	7. Referencje dla wykonanych usług o profilu zbliżonym do usług będących przedmiotem przetargu (w czynnych obiektach przemysłowych), potwierdzające posiadanie przez oferenta co najmniej 5-letniego doświadczenia, poświadczone co najmniej 3 listami referencyjnymi, (które zawierają kwoty z umów) dla realizowanych usług o wartości łącznej nie niższej niż  30 000 zł netto.
	8. Aktualny odpis z KRS lub oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej.
	9. Informację o wynikach finansowych oferenta za lata 2015-2017 w formie oświadczenia Zarządu lub osoby prowadzącej działalność gospodarczą.
	10. Oświadczenia:
		1. o zapoznaniu się z Ogłoszeniem i otrzymaniem wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty,
		2. o posiadaniu uprawnień niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, jeżeli nakładają one obowiązek posiadania takich uprawnień.
		3. o posiadaniu przez projektantów, wymaganych właściwych kwalifikacjach oraz uprawnień związanych z realizacją całego zakresu przedmiotu zamówienia,
		4. o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i personelem zdolnym do wykonania zamówienia.
		5. o kompletności oferty pod względem dokumentacji, koniecznej do zawarcia umowy,
		6. o spełnieniu wszystkich wymagań Zamawiającego określonych specyfikacji,
		7. o objęciu zakresem oferty wszystkich dostaw niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymogami oraz obowiązującymi przepisami prawa polskiego i europejskiego.
		8. o wykonaniu zamówienia [ ]  samodzielnie / [ ]  z udziałem podwykonawców
		9. o związaniu niniejszą ofertą przez okres co najmniej 90 dni od daty upływu terminu składania ofert.
		10. o niezaleganiu z podatkami oraz ze składkami na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
		11. o znajdowaniu się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
		12. o nie posiadaniu powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do braku Niezależności lub Konfliktu Interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot przedmiotu zamówienia.
		13. o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania.
		14. O posiadaniu ubezpieczenia od Odpowiedzialności Cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego Ważne polisę OC na kwotę nie niższą niż 500.000 zł (poza polisami obowiązkowymi OC) lub oświadczenie, że oferent będzie posiadał taką polisę przez cały okres wykonania robót/świadczenia usług.
		15. o wyrażeniu zgodny na ocenę zdolności wykonawcy do spełnienia określonych wymagań w zakresie jakości, środowiska oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,
		16. o posiadaniu certyfikatu z zakresu jakości, ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa i higieny pracy lub ich braku,
		17. o wykonaniu przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,
		18. o zastosowaniu rozwiązań spełniających warunki norm jakościowych,
		19. o zastosowaniu narzędzi spełniających warunki zgodne z wymogami bhp i ochrony środowiska,
		20. że akceptujemy projekt umowy i zobowiązujemy się do jej podpisania w  przypadku wyboru jego oferty w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
5. **Oświadczamy, że:**
	1. wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do platformy zakupowej Zamawiającego,
	2. jesteśmy2/nie jesteśmy2 czynnym podatnikiem VAT zgodnie z postanowieniami ustawy o podatku VAT.
	3. wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
	4. jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych:]:

[ ]  **tak / [ ]  nie**

1. 1**PEŁNOMOCNIKIEM oferentów** uprawnionym do reprezentowania wszystkich oferentów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oraz do zawarcia umowy2 jest:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *dotyczy oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

*2 niepotrzebne skreślić*

1. **N**iniejszą ofertę wraz z załącznikami składamy na \_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.
2. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty są:

 **Dokumenty wymienione w pkt 4 ppkt 4.1 do 4.15.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ \_\_\_\_\_ roku

 (podpis oferenta/pełnomocnika oferenta

|  |
| --- |
|   |
|  |

**Załącznik nr 2 do ogłoszenia**

**Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia oferty / udział w niniejszym postępowaniu.\*

**…………………………………………..**

 data i podpis uprawnionego

przedstawiciela Oferenta

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Załącznik nr 3 do ogłoszenia**

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 i 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektury 95/45/WE (dalej: **RODO**), informujemy:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych podanych przez Pana/Panią jest Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna (skrót firmy: Enea Połaniec S.A.) z siedzibą w Zawadzie 26, 28-230 Połaniec (dalej: **Administrator**).

Dane kontaktowe:

1. **Inspektor Ochrony Danych -** e-mail: **eep.iod@enea.pl**, telefon: 15 / 865 6383
2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu udziału w postępowaniu/przetargu oraz późniejszej ewentualnej realizacji oraz rozliczenia usługi bądź umowy ( art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**).
3. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu i późniejszej ewentualnej realizacji usługi bądź umowy.
4. Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, księgowe, transportowe, serwisowe, agencyjne.

Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz przez czas niezbędny do dochodzenia roszczeń związanych z przetargiem.
2. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
3. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego.
4. Przysługuje Panu/Pani prawo żądania:
	1. dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
	2. ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
	3. ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
	4. ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
	5. przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
	6. prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO,
5. Realizacja praw, o których mowa powyżej, może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań/sprzeciwu przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: **eep.iod@enea.pl**.
6. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

**Załącznik nr 4 do ogłoszenia**

**Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Enea Połaniec S.A. moich danych osobowych w celu związanym z prowadzonym przetargiem na   ................................................. w Enea Połaniec S.A.

**…………………………………………..**

 data i podpis uprawnionego

przedstawiciela Oferenta

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**Załącznik nr 5 do ogłoszenia**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

**SIWZ**

**na**

**„Wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji i aranżacji IIIp w budynku administracyjno-biurowym F-12 w Enea Połaniec S.A.”**

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**Wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji i aranżacji IIIp w budynku administracyjno-biurowym F-12**

1. **Szczegółowy zakres robót/ Usług obejmuje:**
2. Pierwszy etap projektowania:
	1. Koncepcja architektoniczna w trzech wariantach wraz z aranżacją wyposażenia biurowego z uzgodnieniem materiałów wykończeniowych
	2. Wizualizacja 3D dla wariantów na CD oraz opracowanie w wersji papierowej w 2 egz.
	3. Wstępna wycena realizacji zadania – kosztorys 1egz.

UWAGA: usługa wymagająca uzgodnienia i zatwierdzenia Zlecającego, stanowiąca warunek dla etapu drugiego

1. Drugi etap projektowania:
	1. Projekt budowlany wraz z wymaganymi opiniami i uzgodnieniami i Informacją dotyczącą Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia
	2. Projekty wykonawcze w podziale na branże
		1. Architektoniczno-budowlany z wyposażeniem wnętrz
		2. Elektryczny
		3. Sygnalizacji p.poż
		4. Teletechniczny i radiowęzeł
		5. Informatyczny z kontrolą dostępu
		6. Instalacyjny (wod-kan., c.o., klimatyzacja, wentylacja)
	3. Przedmiary i kosztorysy w rozbiciu na branże – ofertowe i inwestorskie
	4. Dokumentację należy sporządzić w 4 egzemplarzach w wersji papierowej i elektronicznej na płycie CD zapisanej w formacie PDF i wersji edytowalnej, a dla rysunków: PDF i DWG.
2. **Dokumentacja techniczna:**
3. Projekt modernizacji i aranżacji wnętrz z 2000 roku z inwentaryzacją budowlaną
4. Graficzny podział pomieszczeń dla nowej organizacji funkcjonalnej
5. **Założenia i warunki techniczne dla prawidłowej realizacji zadania:**
6. Realizacja dwuetapowo:
	1. I-szy etap - koncepcje wraz z szacunkową wyceną do zatwierdzenia Zamawiającego
	2. II-gi etap – PB i PW wielobranżowy, kosztorysy
	3. Dokumentację należy przygotować zgodnie z przepisami techniczno-budowlanymi, Polskimi Normami, przepisami p.poż., sanitarno – higienicznymi, bhp i zasadami wiedzy technicznej
7. **Warunki organizacyjne dla prawidłowej realizacji zadania:**
8. Wszystkie urządzenia, materiały podstawowe, materiały pomocnicze oraz sprzęt niezbędny dla bezpiecznej realizacji prac obiektowych na terenie Zamawiającego zapewnia Wykonawca, który ponosi wszystkie koszty w tym zakresie.
9. Podczas wykonywania prac na terenie Enea Połaniec S.A., Wykonawcę obowiązują aktualne przepisy wewnętrzne Zamawiającego, a w tym instrukcja organizacji bezpiecznej pracy w Enea Połaniec S.A., Instrukcja ochrony przeciwpożarowej oraz przepisy w zakresie ochrony środowiska naturalnego, z którymi Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się na etapie przed złożeniem ostatecznej oferty cenowej.
10. Do obowiązków Zamawiającego należy:
	1. Bieżąca współpraca z Projektantami, bezzwłoczne udzielanie informacji oraz udział w wizjach lokalnych związanych z realizowanym zadaniem,
	2. Udostępnianie posiadanej dokumentacji technicznej i budowlanej,
	3. Konsultowanie proponowanych rozwiązań technicznych,
	4. Przekazywanie wszystkich dokumentów związanych z projektem budowlanym, a w tym warunków wykonania przyłączy do mediów, map, podkładów geodezyjnych, wypisów, itp.
11. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
	1. Skierowanie do wykonywania prac na terenie Enea Połaniec S.A. pracowników o wymaganych kwalifikacjach zawodowych, spełniających wymagania określone w aktualnej instrukcji organizacji bezpiecznej pracy obowiązującej u Zamawiającego.
	2. Dostarczenie wymaganych instrukcją organizacji bezpiecznej pracy w Enea Połaniec S.A., dokumentów zarówno na etapie składania oferty jak i przed rozpoczęciem prac na obiektach w Enea Połaniec S.A (dokumenty Z-1, Z-2), w wymaganych terminach,
	3. Przystąpienie do usuwania wad 14 dni od daty zawiadomienia
12. WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI:
13. Wynagrodzenie ryczałtowe
14. Ewentualny podział przedmiotu na odrębne przedmioty rozliczeń i odbioru/płatności na etapy:
	1. Zatwierdzona koncepcja – pierwszy etap - ryczałt
	2. Projekt budowlany branżowy wraz projektami wykonawczymi, kosztorysami - drugi etap - ryczałt
15. Ewentualny nadzór autorski - w zł/ dzień ( 8 godzin)
16. TERMINY WYKONANIA USŁUGI:
	1. Preferowany termin realizacji zadania:
	2. I-szy etap - koncepcje wraz z szacunkową wyceną termin realizacji 6 tygodni od podpisania umowy
	3. II-gi etap – PB wielobranżowy i wykonawcze termin realizacji 8 tygodni od zatwierdzenia koncepcji z I-go etapu
17. ORGANIZACJA REALIZACJI PRAC
18. Organizacja i wykonywanie prac na terenie Elektrowni odbywa się zgodnie z Instrukcją Organizacji Bezpiecznej Pracy (IOBP) dostępna na stronie: <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/polaniec/zamowienia/dokumenty>.
19. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zasad i zobowiązań zawartych w IOBP.
20. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia zasobów ludzkich i narzędziowych.
21. Wykonawca będzie uczestniczył w spotkaniach koniecznych do realizacji, koordynacji i współpracy.
22. Wykonawca zabezpieczy:
	1. niezbędne wyposażenie, a także środki transportu nie będące na wyposażeniu instalacji oraz w dyspozycji Zamawiającego, konieczne do wykonania Usług, w tym specjalistyczny sprzęt oraz pracowników z wymaganymi uprawnieniami;
23. Wykonawca będzie wykonywał roboty/świadczył Usługi zgodnie z:
	* Ustawą Prawo budowlane,
	* Zaleceniami i wytycznymi korporacyjnymi GK ENEA.
24. MIEJSCE ŚWIADCZENIA USŁUG
25. Strony uzgadniają, że miejscem świadczenia Usług będzie teren Elektrowni Zamawiającego w Zawadzie 26, 28-230 Połaniec.
26. RAPORTY I ODBIORY
27. Dokumentacja wymagana przez Zamawiającego.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Dokumentacja:** | **Wymagana****[x]** | **Dokument źródłowy:** |
| **A** | **PRZED ROZPOCZĘCIEM PRAC:** |  |
|  | Wniosek o wydanie przepustek tymczasowych dla Pracowników | x | Instrukcja przepustkowa dla ruchu osobowego i pojazdów nr I/DK/B/35/2008 |
|  | Wniosek o wydanie przepustek tymczasowych dla pojazdów | x | Instrukcja przepustkowa dla ruchu osobowego i pojazdów nr I/DK/B/35/2008 |
|  | Wykazy pracowników skierowanych do wykonywania prac na rzecz ENEA Elektrownia Połaniec S.A. wraz z podwykonawcami (Załącznik Z1 dokumentu związanego nr 3 do IOBP) | x | Instrukcja organizacji bezpiecznej pracy w Enea Elektrownia Połaniec S.A nr I/DB/B/20/2013  |
|  | Karta Informacyjna Bezpieczeństwa i Higieny Pracy dla Wykonawców – Z2 (Załącznik do zgłoszenia Z1 dokumentu związanego nr 3 do IOBP ) | x | Instrukcja organizacji bezpiecznej pracy w Enea Elektrownia Połaniec S.A nr I/DB/B/20/2013 |
|  | Harmonogram realizacji prac  | x |  |
| **B** | **W TRAKCIE REALIZACJI PRAC:** |  |
|  | Uzgodnienia zmiany zakresu prac ( uzgodniony przez strony i zatwierdzony)  | x |  |
|  | Zmiany harmonogramu realizacji prac ( uzgodniony przez strony i zatwierdzony)  | x |  |
| **C** | **PO ZAKOŃCZENIU PRAC:** |  |
|  | Poświadczenia / Oświadczenia/protokoły odbioru dokumentacji | x |  |

1. REGULACJE PRAWNE,PRZEPISY I NORMY
2. Wykonawca będzie przestrzegał polskich przepisów prawnych łącznie z instrukcjami i przepisami wewnętrznych Zamawiającego takich jak dotyczące przepisów przeciwpożarowych i ubezpieczeniowych.
3. Wykonawca ponosi koszty dokumentów, które należy zapewnić dla uzyskania zgodności z regulacjami prawnymi, normami i przepisami (łącznie z przepisami BHP).
4. Obok wymagań technicznych: należy przestrzegać regulacji prawnych, przepisów i norm, które wynikają z ostatnich wydań dzienników ustaw i dzienników urzędowych.
5. REFERENCJE
6. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada odpowiednie uprawnienia do wykonania zamówienia, do oferty należy dołączyć:
	1. odpis uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie architektonicznym oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa lub wypis z Listy Architektów;
	2. odpis uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie specjalności instalacyjnych (dla Projektantów instalacji wewnętrznych) oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa. Zamówienie udzielone będzie podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą.
7. Wykonawca winien posiadać niezbędne doświadczenie w zakresie projektów architektonicznych aranżacji wnętrz obiektów budowlanych, a w okresie ostatnich 3 lat wykonał co najmniej 3 projekty architektoniczno-aranżacyjne wnętrz pomieszczeń biurowo-usługowych. Mile widziane jest przedłożenie referencji z wykonanych projektów. Potwierdzeniem spełnienia warunku będzie wykaz wykonanych lub wykonywanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług (referencje, protokoły odbioru itp.).
8. WIZJA LOKALNA
9. Zamawiający przewiduje wizję lokalną w miejscu planowanych robót w dniu ustalonym z Panią Haliną Niezgodą ( dane kontaktowe podane w ogłoszeniu/
10. Warunkiem koniecznym do złożenia oferty jest zapoznanie się z lokalizacją robót/usług oraz zakresem i złożenie potwierdzenia dokonania wizji lokalnej.
11. Załączniki do SIWZ:
12. Załącznik nr 1 do SIWZ – Rzut piętra
13. Załącznik nr 2 do SIWZ – Szczegółowy zakres robót
14. Załącznik nr 3 do SIWZ – Planowana koncepcja funkcji pomieszczeń
15. **Dokumenty** właściwe dla ENEA POŁANIEC S.A
	1. Ogólne Warunki Zakupu Usług
	2. Instrukcja Ochrony Przeciwpożarowej
	3. Instrukcja Organizacji Bezpiecznej Pracy
	4. Instrukcja Postepowania w Razie Wypadków i Nagłych Zachorowań
	5. Instrukcja Postępowania z Odpadami
	6. Instrukcja Przepustkowa dla Ruchu materiałowego
	7. Instrukcja Postępowania dla Ruchu Osobowego i Pojazdów
	8. Instrukcja w Sprawie Zakazu Palenia Tytoniu
	9. Załącznik do Instrukcji Organizacji Bezpiecznej Pracy-dokument związany nr 4
	10. Zmiana adresu dostarczania dokumentów zobowiązaniowych

Dostępne na stronie internetowej Enea Połaniec S.A. pod <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/polaniec/zamowienia/dokumenty>.

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**Rzut piętra**

****

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**Szczegółowy zakres robót**

**Wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji i aranżacji IIIp w budynku administracyjno-biurowym F-12**

1. Pierwszy etap projektowania:

* 1. Koncepcja architektoniczna w trzech wariantach wraz z aranżacją wyposażenia biurowego z uzgodnieniem materiałów wykończeniowych
	2. Wizualizacja 3D dla wariantów na CD oraz opracowanie w wersji papierowej w 2 egz.
	3. Wstępna wycena realizacji zadania – kosztorys 1egz.

UWAGA: usługa wymagająca uzgodnienia i zatwierdzenia Zlecającego, stanowiąca warunek dla etapu drugiego

1. Drugi etap projektowania:
	1. Projekt budowlany wraz z wymaganymi opiniami i uzgodnieniami i Informacją dotyczącą Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia
	2. Projekty wykonawcze w podziale na branże
		1. Architektoniczno-budowlany z wyposażeniem wnętrz
		2. Elektryczny
		3. Sygnalizacji p.poż
		4. Teletechniczny i radiowęzeł
		5. Informatyczny z kontrolą dostępu
		6. Instalacyjny (wod-kan., c.o., klimatyzacja, wentylacja)
	3. Przedmiary i kosztorysy w rozbiciu na branże – ofertowe i inwestorskie
	4. Dokumentację należy sporządzić w 4 egzemplarzach w wersji papierowej i elektronicznej na płycie CD zapisanej w formacie PDF i wersji edytowalnej, a dla rysunków: PDF i DWG.
2. Charakterystyka obiektu:
	1. Nazwa – F-12 Budynek administracyjno- biurowy
	2. Lokalizacja – teren ENEA Elektrownia Połaniec Zawada 26, nr ew.dz.197
	3. Ogólna charakterystyka budynku:
		1. Funkcja administracyjno-biurowa
		2. Dziewięciokondygnacyjny (VIII pięter)
		3. Rzut poziomy kondygnacji 16,14x36,76m
		4. Budynek kwalifikuję się do kategorii zagrożenia ludzi ZL III
		5. Pz – 483,00m2
		6. Pu – 3 309,00m2
		7. Kubatura – 19 346,00m3
		8. Wysokość - 35m (wysoki)

**4. Specjaliści do uzgodnień branżowych zakresu projektu**:

- architektoniczno-budowlana – Alicja Kulińska tel. 15 865 68-13, kom. 600 810 425

- elektryczna – Janusz Obierak- tel. 15 865 65-09, kom. 698 181 988

- sygnalizacji p.poż. – Kazimierz Sumara – 15 865 69 61, kom. 609 130 677

- teletechniczna i informatyczna - Władysława Pawlak – 15 865 69 59, kom. 609 130 675

- instalacyjna – Ryszard Chmielewski – 15 865 67 89, kom. 600 278 124

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

PLANOWANA KONCEPCJA FUNKCJI POMIESZCZEŃ

 



Załącznik nr 6 do ogłoszenia

WZÓR UMOWY